附件1

科研课题执行情况报告表

课题名称：

课题类型：

承担单位：

课题负责人：

考核周期： 年 月至 年 月

填报日期： 年 月 日

填报人：

填报人联系方式：

北京中医医院顺义医院科研处

（请逐项展开填写）

一、课题执行情况：

1. 课题进展情况： (1)按计划进行 (2)进度拖延

（划√） (3)完成待结题 (4)申请中止

2.课题执行情况：（请详细填写）

（1）课题任务书规定的进度要求及实际完成情况（按任务书填写）。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 时间安排 | 研究内容 | 阶段目标 | 是否完成 | 具体情况 |
|  |  |  | 是 否 |  |
|  |  |  | 是  否 |  |
|  |  |  | 是 否 |  |

（2）是否取得阶段性成果：

（请注明发表论文的名称、刊物、发表时间或获奖名称、等级、时间等）

（3）存在的问题及采取的措施。

二、经费支出情况：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 经  费  来  源 |  | 课题合同书计划经费 | 实际收到经费 | |
| 资助经费 |  |  | |
| 单位匹配经费 |  |  | |
| 自筹经费 |  |  | |
|  |  |  | |
| 合计 |  |  | |
| 经  费  支  出 |  | 课题合同书计划数 | 实际支出数 | 经费来源 |
| 设备费 |  |  |  |
| 材料费 |  |  |  |
| 测试化验加工费 |  |  |  |
| 燃料动力费 |  |  |  |
| 国际合作与交流费 |  |  |  |
| 差旅费 |  |  |  |
| 会议费 |  |  |  |
| 档案出版、文献信息费 |  |  |  |
| 劳务费 |  |  |  |
| 咨询费 |  |  |  |
| 管理费 |  |  |  |
| 其他费用 |  |  |  |
| 人员激励费 |  |  |  |
| 合 计 |  |  |  |

三、下阶段计划安排：

（包括经费使用计划。在不降低课题研究水平的前提下，若课题计划需变更，请说明变更原因、内容，提出申请，并填写《科研课题变更申请表》或《科研课题延期申请表》，以附件形式附在后面，待批准后执行。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间安排 | 阶段目标 | 考核指标 | 经 费  （元） |
|  |  |  |  |

四、其他需要说明的问题

课题负责人签字：

科主任签字：

年 月 日